

**ANNEXE 2**  
**DOSSIER DE SÉCURITÉ**  
à compléter pour les grandes manifestations (entre 1500 et 5000 personnes) et les grands rassemblements (plus de 5000 personnes)

**DOSSIER DE SÉCURITÉ**

**N.B :** certaines informations pourront être complétées à l'issue de la commission grands rassemblements.

**INFORMATIONS GÉNÉRALES**

**Dénomination de la manifestation :** .....

Nature Sportive Culturelle Festive Commerciale Autres

Entrées payantes : Oui Non

Commune(s) .....

Adresse et lieu du déroulement: .....

Autres démarches administratives entreprises : Oui Non

Lesquelles ? .....

Réglementation : .....

Service contacté : .....

**ORGANISATION DE LA MANIFESTATION**

**Organisateur de la manifestation** Personne morale : .....

Statut (précisez) : Public Privé

Nom, prénom de

l'organisateur : .....

Adresse : .....

Tél : ..... Courriel : .....

Suppléant (Nom, prénom) : .....

Tél : ..... Courriel : .....

**Implantation d'un poste de commandement :** Oui Non (annuaire téléphonique à établir)

lieu : .....

Composition : .....

Correspondant	Nom – prénom	Tél	Courriel
Sécurité générale			
Sécurité incendie			
Secours à personnes			
Ordre public			
Hygiène et santé			

L'organisateur désigné a-t-il déjà organisé une activité du même type : oui non



**Voies de circulation des véhicules de secours :**

- Accès prévus pour l'arrivée des secours (= axe rouge à tracer sur le plan)
- Accès prévus pour l'évacuation d'éventuelles victimes (précisez sur le plan)

**Moyens de lutte contre l'incendie et autres risques propres à l'organisation :** nature, nombre et localisation sur un plan.....

Autres moyens (groupe électrogène ? Matériel de sauvetage aquatique ? de balisage des issues de secours ?... ?)

.....

Moyens des services de secours sollicités en sus : (en liaison avec le DDSIS, le SAMU)

- moyens aériens de secours : Oui Non si oui : lesquels : .....

- position de l'hélicoptère : .....

Dispositif de sonorisation : Oui Non préciser : .....

Dispositif d'éclairage de sécurité : Oui Non préciser : .....

**ORGANISATION DE LA SÉCURITÉ PUBLIQUE**

Nombre de bénévoles mobilisés :

**Service d'ordre** prévu Oui Non Nom de la société de sécurité : .....

Composition : .....

Qualification : .....

Dispositions particulières :

Contrôle ou filtrage des entrées Oui Non

Contrôle visuel des sacs Oui Non

Palpation Oui Non

Dispositif anti-bélier Oui Non

**Gardiennage du site** Oui Non Nom de la société de gardiennage : .....

Dispositif prévu : .....

**Convention avec les services d'ordre partenaires** Oui Non

**Renforts demandés :**

- Mairie concernée : Oui Non

Préciser le dispositif prévu : .....

- DDSP : Oui Non

Préciser le dispositif prévu : .....

- Gendarmerie : Oui Non

Préciser le dispositif prévu : .....

- Autres services : Oui Non

Préciser le dispositif prévu : .....

## CIRCULATION ET ACCESSIBILITÉ

**Mesures liées à la circulation** (routière, ferroviaire,...) à l'extérieur du site (plan de circulation à établir avec la mairie, la DDSP ou la gendarmerie, le conseil départemental le cas échéant,...) :

.....  
- Neutralisation et coupures des voies (préciser lesquelles) : .....

- Déviations éventuelles : (préciser lesquelles).....

Projet d'arrêté à établir (municipal/préfectoral) oui non

précisez leur nature .....

- Autres mesures prévues par la réglementation en vigueur (préciser lesquelles) .....

### Stationnement

Nombre de parkings prévus / places disponibles : .....

Cheminement des spectateurs entre les parkings et le lieu de l'événement : Balisage : Oui Non

- Préciser les accès piétons au site depuis chaque parking : .....

.....

- Aménagements spécifiques aux personnes handicapées : .....

.....

### Circulation

- Neutralisation de voies et déviations éventuelles (lesquelles) :

.....

- Voies de circulation des services de secours (= axe rouge) :

.....

## HYGIÈNE ET SANTÉ PUBLIQUES

### Restauration

- Stand(s) de restauration avec cuisine ou point chaud : Oui Non

- Présence de bouteilles de gaz : Oui Non (indiquer le lieu de stockage sur le plan)

- Alimentation électrique : Oui Non (prévoir l'attestation de vérification électrique)

- Couverts et contenant en plastique : Oui Non

- Vente de boissons alcoolisées : Oui Non

- Stockage de denrées alimentaires : Oui Non

### Installations hygiéniques

- Nombre de points d'eau potable (OMS recommande : 1 pour 750 personnes) : .....

- Nombre de points d'eau non potable : .....

Prévoir la distribution de bouteilles d'eau si le nombre de points d'eau est insuffisant

- Nombre de WC (OMS : 1 pour 100 personnes) : ..... dont ..... de WC handicapés :

.....

- Balisage : Oui Non

- Evacuation des eaux usées des points d'eau et sanitaires : Oui Non

**Déchets** : Veiller au respect d'une distance minimale entre les points de restauration et les équipements sanitaires et de stockage des déchets.

- Nombre de points de réception des déchets : ..... Tri sélectif Oui Non
- Modalités de stockage, d'enlèvement des déchets et de remise en état du site : .....

**Animaux**

- Participation d'animaux à la manifestation (précisez) : Oui Non .....
- Si oui, prévoir un vétérinaire pour le contrôle de l'état sanitaire des animaux.

**Lutte contre le bruit** : Réglementer le niveau sonore (limité à 105 dBA, article R571-26 du code de l'environnement) et les horaires d'ouverture des débits de boissons.

- Diffusion d'information au public (horaires spectacle...) : Oui Non
- Périmètre de protection autour des haut-parleurs : Oui Non
- Mise à disposition de bouchons d'oreille : Oui Non

**Alcoolémie et addiction**

- Présence d'associations spécialisées sur le site : Oui Non
- Mise à disposition d'éthylotests : Oui Non

**Accessibilité des personnes handicapées**

- Diffusion d'information (plan, accès, emplacements réservés...) : Oui Non

**PASSAGE EN COMMISSION**

- sous commission départementale de sécurité Oui Non préciser la date .....
- sous commission départementale d'accessibilité Oui Non préciser la date .....
- sous commission départementale de sécurité routière Oui Non préciser la date .....
- autre commission Oui Non préciser la date .....

**Informations complémentaires :**

**PIÈCES À JOINDRE AU DOSSIER DE SÉCURITÉ (le cas échéant)**

- Plan de situation
- Plan d'organisation (Accès / Zone spectateurs / Zone technique)

3 boulevard Vauban  
26030 VALENCE CEDEX9  
Tél. : 04 75 79 28 00  
Mél. : [prefecture@drome.gouv.fr](mailto:prefecture@drome.gouv.fr)  
[www.drome.gouv.fr](http://www.drome.gouv.fr)

- Plan de sécurité (Incendie / Secours / Filtrage / accès des secours extérieurs/ Point de rassemblement / PC Sécurité)
- Plan dispositif anti bélier (Plots Valençay / Mobilier urbain / Véhicules)
- Arrêtés (Circulation / Stationnement / Débits de boisson / Dérogations de bruit / Autorisations)

## **SIGNATAIRES**

Date :

L'organisateur :

Le Maire :

Les forces de l'ordre (si un dispositif particulier est mis en place) :

Le préfet (pour les grands évènements) :