

ANNEXE 1
MODÈLE DE COURRIER D'INFORMATION À LA MAIRIE
à compléter pour toutes les manifestations courantes (moins de 1500 personnes en simultané)

[Nom et adresse de l'association ou du collectif]

[Nom et adresse, coordonnées téléphoniques et courriel du représentant de l'association ou du collectif]

À [lieu], le [date]

Madame ou Monsieur le Maire,

Je sollicite votre autorisation pour organiser *[préciser le type d'événement]*, sous l'appellation *[indiquer le nom de l'événement et son objet]*.

- Le *[date]* ou *[du ... au ...]* *[inclus]*,
- à *[lieu]*,
- heures de début et de fin : *[préciser l'heure]*,
- à l'endroit suivant (ou aux endroits suivants) : *[préciser]*,

Le nombre maximum de personnes susceptibles d'être rassemblées au même endroit au même moment est estimé à *[indiquer le nombre]*.

Les membres de l'équipe d'organisation sont les suivants :

- *[nom, prénom]*

- *[adresse postale]*

- *[coordonnées téléphoniques et électroniques]*

Je me tiens à votre disposition pour tout renseignement complémentaire que vous jugerez utile et vous prie d'agréer, Madame ou Monsieur le Maire, l'assurance de ma considération distinguée.

Pour l'association (ou le collectif), le Président

[Prénom, Nom et signature]

N.B. le courrier doit être accompagné de l'**itinéraire** si l'**événement implique le déplacement de personnes** (défilé, cortège, etc.). En cas de passage sur des terrains appartenant à une personne privée, les accords écrits des propriétaires doivent être présentés.